

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Специальность 1-24 81 05 Правовое обеспечение альтернативных
способов урегулирования конфликтов и споров**

Степень магистр права

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГІСТРАТУРА)**

**Спецыяльнасць 1-24 81 05 Прававое забеспячэнне
альтэрнатыўных спосабаў урэгулявання
канфліктаў і спрэчак**

Степень магістр права

**HIGHER EDUCATION
SECOND STAGE (MASTER'S COURSE)**

**Speciality 1-24 81 05 Legal provision of alternative methods of
settlement of conflicts and disputes**

Degree Master of Laws

УДК 346.9:378.016(083.74)

Ключевые слова: высшее образование второй ступени, посредничество и медиация, правовое регулирование, знания, умения, компетенции, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, образовательная программа, самостоятельная работа, аудиторные занятия, обеспечение качества, итоговая аттестация.

МКС 03.180

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Белорусским государственным университетом

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Балашенко С. А., д-р юрид. наук, проф. (руководитель);

Каменков В. С., д-р юрид. наук, проф.;

Чуприс О. И., д-р юрид. наук, доцент;

ВНЕСЕН Управлением высшего образования Министерства образования Республики Беларусь

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь « ____ » _____ 2015 № _____

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Область применения..... | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3 | Основные термины и определения..... | 4 |
| 4 | Общие положения..... | 6 |
| 4.1 | Общая характеристика специальности..... | 6 |
| 4.2 | Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени..... | 6 |
| 4.3 | Формы получения высшего образования второй ступени..... | 6 |
| 4.4 | Сроки получения высшего образования второй ступени..... | 6 |
| 5 | Характеристика профессиональной деятельности магистра..... | 7 |
| 5.1 | Сфера профессиональной деятельности магистра..... | 7 |
| 5.2 | Объекты профессиональной деятельности магистра..... | 7 |
| 5.3 | Виды профессиональной деятельности магистра..... | 7 |
| 5.4 | Задачи профессиональной деятельности магистра..... | 7 |
| 5.5 | Возможности продолжения образования магистра..... | 7 |
| 6 | Требования к компетентности магистра..... | 8 |
| 6.1 | Состав компетенций магистра..... | 8 |
| 6.2 | Требования к академическим компетенциям магистра..... | 8 |
| 6.3 | Требования к социально-личностным компетенциям магистра..... | 8 |
| 6.4 | Требования к профессиональным компетенциям магистра..... | 9 |
| 7 | Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации..... | 9 |
| 7.1 | Состав учебно-программной документации..... | 9 |
| 7.2 | Общие требования к разработке учебно-программной документации..... | 10 |
| 7.3 | Требования к составлению графика образовательного процесса..... | 10 |
| 7.4 | Требования к структуре типового учебного плана по специальности..... | 10 |
| 7.5 | Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта..... | 12 |
| 7.6 | Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам..... | 12 |
| 7.7 | Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта..... | 14 |
| 7.8 | Требования к содержанию и организации практики..... | 14 |
| 8 | Требования к организации образовательного процесса..... | 14 |
| 8.1 | Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса..... | 14 |
| 8.2 | Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса..... | 15 |
| 8.3 | Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса..... | 15 |
| 8.4 | Требования к организации самостоятельной работы..... | 15 |
| 8.5 | Требования к организации идеологической и воспитательной работы..... | 15 |
| 8.6 | Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций..... | 15 |
| 9 | Требования к итоговой аттестации..... | 15 |
| 9.1 | Общие требования..... | 15 |
| 9.2 | Требования к магистерской диссертации..... | 16 |
| | Приложение Библиография..... | 17 |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)****Специальность 1-24 81 05 Правовое обеспечение альтернативных способов
урегулирования конфликтов и споров****Степень магистр права****ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)****Спецыяльнасць 1-24 81 05 Правое забеспячэнне альтэрнатыўных спосабаў
урэгулявання канфліктаў і спрэчак****HIGHER EDUCATION. SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)****Speciality 1-24 81 05 Legal provision of alternative methods of settlement of conflicts
and disputes****Degree Master of Laws**

Дата введения 2015-09-01

1. Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра (далее – образовательная программа магистратуры), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов, систем управления качеством высшего образования.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, реализующих образовательные программы магистратуры.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

ГОСТ 31279-2004 Инновационная деятельность. Термины и определения

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 13, 2/1795)

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Инновации – новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок (ГОСТ 31279-2004).

Инновационная деятельность – деятельность, обеспечивающая создание и реализацию инноваций (ГОСТ 31279-2004).

Компетентность – выраженная способность применять знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Магистерская диссертация – самостоятельно выполненная научно-исследовательская работа, имеющая внутреннее единство, посвященная решению теоретической, экспериментальной или прикладной задачи соответствующей сферы профессиональной деятельности, свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистр – лицо, освоившее содержание образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра или образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Медиация - основанные на методе сотрудничества переговоры сторон спора (конфликта) при содействии третьего нейтрального (беспристрастного) лица, прошедшего специальную подготовку.

Посредничество - содействие третьего лица в переговорах по урегулированию спора посредством определенной им и сторонами формы участия.

Право – система общеобязательных правил поведения, устанавливаемых (санкционируемых) и обеспечиваемых государством в целях регулирования общественных отношений.

Правовое регулирование – деятельность государства и общества, осуществляемая в процессе подготовки и принятия норм права, реализации этих норм в конкретных отношениях и применения государственного принуждения к правонарушителям с целью достижения стабильного правопорядка в обществе.

Правоприменение (правоприменительная деятельность) – деятельность государственных органов и должностных лиц по принятию специальных решений в целях возникновения, изменения и прекращения правоотношений на основе действующего права.

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-24 81 05 «Правовое обеспечение альтернативных способов урегулирования конфликтов и споров» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 24 «Право» и обеспечивает получение степени магистра права.

4.2. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени

Уровень основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени – высшее образование первой ступени по:

направлению специальности 1-23 01 06-01 «Политология (политико-юридическая деятельность)»;

специальностям:

1-26 01 02 «Государственное управление и право»;

1-95 01 10 «Управление подразделениями внутренних войск»;

по группе специальностей 1-93 01 «Обеспечение общественной безопасности»;

по направлению образования 24 «Право».

4.3. Формы получения высшего образования второй ступени

Обучение в магистратуре предусматривает следующие формы:

- очная (дневная, вечерняя);
- заочная.

4.4. Сроки получения высшего образования второй ступени

Нормативный срок получения высшего образования второй ступени в дневной форме составляет 1 год для лиц, обучающихся по программам первой ступени высшего образования 5 лет и более. Для лиц, обучавшихся на первой ступени высшего образования 4 года, нормативный срок получения высшего образования на второй ступени составляет 2 года.

Сроки получения высшего образования второй ступени в вечерней и заочной формах могут увеличиваться на 0,5 года относительно нормативного срока.¹

5. Характеристика профессиональной деятельности магистра

5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра

Основными сферами профессиональной деятельности магистра являются:

- 6910 Деятельность в области права;
- 8423 Деятельность в области юстиции и правосудия.
- 85 Образование.

5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра

Объектами профессиональной деятельности магистра являются:

- общественные отношения в сфере создания и реализации правовых норм;
- научные исследования в области государства и права;
- образовательные отношения в области права.

5.3. Виды профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- научно-исследовательской;
- правотворческой;
- правоприменительной;
- экспертно-консультационной;
- организационно-управленческой;
- образовательной;
- инновационной.

5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- участие в разработке нормативных правовых актов (правотворческая деятельность);
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений; совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; осуществление посредничества и медиации (правоприменительная деятельность);
- консультирование по вопросам права; осуществление экспертиз проектов правовых актов (экспертно-консультационная деятельность);
- осуществление организационно-управленческих функций (организационно-управленческая деятельность);
- проведение научных исследований по правовым проблемам и руководство исследованиями в правовой сфере (научно-исследовательская деятельность);
- преподавание юридических дисциплин; осуществление правового просвещения (образование в области права);

¹ Только для срока получения высшего образования второй ступени 1 год.

– организация инновационной деятельности в правотворческой и правоприменительной областях.

5.5. Возможности продолжения образования магистра

Магистр должен быть подготовлен к освоению образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) преимущественно по следующим специальностям:

12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;

12.00.05 Трудовое право; право социального обеспечения;

12.00.06 Природоресурсное право; аграрное право; экологическое право;

12.00.09 Уголовный процесс;

12.00.11 Судебная деятельность; прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность;

12.00.14 Административное право, административный процесс;

12.00.15 Гражданский процесс; арбитражный процесс.

6. Требования к компетентности магистра

6.1. Состав компетенций магистра

Освоение образовательной программы магистратуры должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций – углубленных научно-теоретических, методологических знаний и исследовательских умений, обеспечивающих разработку научно-исследовательских проектов или решение задач научного исследования, инновационной деятельности, непрерывного самообразования;

социально-личностных компетенций – личностных качеств и умений следовать социально-культурным и нравственным ценностям; способностей к социальному, межкультурному взаимодействию, критическому мышлению; социальной ответственности, позволяющих решать социально-профессиональные, организационно-управленческие, воспитательные задачи;

профессиональных компетенций – углубленных знаний по специальным дисциплинам и способностей решать сложные профессиональные задачи, задачи научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, разрабатывать и внедрять инновационные проекты, осуществлять непрерывное профессиональное самосовершенствование.

6.2. Требования к академическим компетенциям магистра

Магистр должен:

АК-1. Демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин.

АК-2. Иметь способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), готовность генерировать и использовать новые идеи.

АК-3. Знать и уметь критически оценивать основные доктрины, концепции и теории, характеризующие динамическое и статическое состояние государственно-правовых феноменов.

АК-4. Использовать философские и методологические знания, обеспечивающие решение задач научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, образовательной и управленческой деятельности.

АК-5. Самостоятельно приобретать новые знания и умения, прогнозировать развитие государственно-правовых феноменов.

АК-6. Понимать и характеризовать концептуальную парадигму, мировоззренческие, социально-политические и иные факторы, определяющие сущность, тенденции и направленность

процессов, происходящих в государственно-правовой сфере в условиях глобализации и информатизации.

АК-7. Уметь проводить анализ источников и концепций, систематизировать информацию по вопросам профессиональной деятельности.

6.3. Требования к социально-личностным компетенциям магистра

Магистр должен:

СЛК-1. Неукоснительно выполнять правовые акты в профессиональной и всех других сферах своей жизнедеятельности, утверждая миссию юриста не только знать, но и соблюдать право.

СЛК-2. Соблюдать правила профессиональной этики.

СЛК-3. Содействовать знанию, уважению и соблюдению Конституции Республики Беларусь всеми субъектами правовых отношений.

СЛК-4. Быть способным к сотрудничеству и работе в команде, соблюдать служебную дисциплину, добросовестно выполнять порученную работу.

СЛК-5. Свободно владеть и пользоваться государственными языками Республики Беларусь и иностранным языком для профессиональных целей.

СЛК-6. Объективно анализировать результаты собственной профессиональной и общественной деятельности, обеспечивать собственное интеллектуальное, профессиональное и общекультурное совершенствование.

СЛК-7. Анализировать и принимать решения по социальным, этическим, научным проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

СЛК-8. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

6.4. Требования к профессиональным компетенциям магистра

Магистр должен быть способен:

Правотворческая деятельность

ПК-1. Выявлять и прогнозировать потребности в правовом регулировании.

ПК-2. Давать оценку нормативным правовым актам, выявлять коллизии и пробелы в правовом регулировании.

ПК-3. Определять вид нормативного правового акта для регулирования общественных отношений, нуждающихся в регламентации.

ПК-4. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов.

ПК-5. Прогнозировать последствия действия нормативных правовых актов.

Правоприменительная деятельность

ПК-6. Квалифицированно применять нормативные правовые акты и принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей.

ПК-7. Профессионально составлять юридические документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Экспертно-консультационная деятельность

ПК-8. Квалифицированно толковать нормативные правовые акты, используя различные виды и способы толкования.

ПК-9. Давать квалифицированные юридические заключения в сферах своей юридической деятельности.

ПК-10. Оценивать эффективность действия правовых актов, формулировать предложения по изменению правового регулирования.

Организационно-управленческая деятельность

ПК-11. Юридически обеспечивать принятие оптимальных управленческих решений.

ПК-12. Вести работу по разъяснению преимуществ альтернативного разрешения споров и медиации.

ПК-13. Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

ПК-14. Уметь регулировать конфликтные ситуации.

Образовательная деятельность

ПК-15. Преподавать юридические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях среднего специального и высшего образования.

ПК-16. Эффективно осуществлять правовое просвещение.

Научно-исследовательская деятельность

ПК-17. Квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Инновационная деятельность

ПК-18. Осваивать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

7. Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программу практики;
- индивидуальный план работы магистранта.

7.2. Общие требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, устанавливается не более 18 аудиторных часов в неделю. Для магистрантов из числа иностранных граждан объем аудиторных занятий может быть увеличен учреждением высшего образования.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время на подготовку к экзаменам.

7.2.4. В заочной форме получения образования объем аудиторных занятий должен быть не менее 60 академических часов в учебном году (включая консультации и другие виды аудиторной работы).

7.3. Требования к составлению графика образовательного процесса

Примерное количество недель по видам деятельности в зависимости от срока реализации образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, в дневной форме получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

| Виды деятельности, установленные учебным планом | Продолжительность срока обучения, недель |
|--|--|
| | 1 год |
| Теоретическое обучение и научно-исследовательская работа | 28 |
| Экзаменационные сессии | 3 |

| Виды деятельности, установленные учебным планом | Продолжительность срока обучения, недель |
|---|---|
| | 1 год |
| Практика | 4 |
| Итоговая аттестация | 7 |
| Каникулы | 2 |
| Итого, недель | 44 |

7.4. Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1. Типовой учебный план подготовки магистра по образовательной программе высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2.

Таблица 2

| № п/п | Наименование видов деятельности магистранта, циклов дисциплин, дисциплин | Объем работы (часов) | | | Зачет -ные едини цы | Коды формируемых компетенций |
|------------|--|----------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|
| | | Из них | | | | |
| | | Всего | аудитор ные занятия | самостоя тельная работа | | |
| 1. | Цикл дисциплин специальной подготовки | 866 | 380 | 486 | 23 | |
| 1.1 | Государственный компонент | 272 | 124 | 148 | 7 | |
| 1.1.1 | Теория, практика посредничества и медиации в экономической сфере | 160 | 80 | 80 | 4 | АК-2-4; СЛК-1-3,5-8; ПК-1-4,6-9,12, 14-16 |
| 1.1.2 | Международные коммерческие сделки | 112 | 44 | 68 | 3 | АК-2,4; СЛК-1-3,5,6; ПК-1,3,4,6-9,14-16 |
| 1.2 | Компонент учреждения высшего образования | 594 | 256 | 338 | 16 | АК-2,6,7; СЛК-1-8; ПК-1,3,4,6,12,14-16 |
| 2. | Подготовка к экзаменам по специальным дисциплинам | 108 | | 108 | 3 | АК-3,6; СЛК-8; ПК-2,3,5,8,10 |
| 3. | Научно-исследовательская работа | 700 | | 700 | 17,5 | АК-2,4-7; СЛК-5-7; ПК-1-3,9,11,17 |
| 4. | Практика | 216 | | 216 | 6 | АК-4,5,7; СЛК-1,2,4-8; ПК-4,5,7,8,10-14,15,16,18 |
| 5. | Итоговая аттестация | 378 | | 378 | 10,5 | АК-1,6,7; СЛК-8; ПК-2-6,8-11 |
| | Всего | 2268 | 380 | 1888 | 60 | |

Примечания:

1. Учреждения высшего образования имеют право переводить до 90 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу магистранта.

2. Набор дисциплин государственного компонента определяется учебно-методическим объединением в сфере высшего образования в объеме 30-35% от цикла дисциплин специальной подготовки. Компонент учреждения высшего образования составляет, соответственно, 65-70%.

3. Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения, 120 – за 2 года обучения.

4. Коды формируемых компетенций указываются в соответствии с пунктами 6.2, 6.3, 6.4 настоящего стандарта.

7.4.2. При подготовке магистров со сроком обучения 2 года учреждение высшего образования разрабатывает учебный план по специальности с рекомендуемым объемом учебной работы:

- цикл дисциплин специальной подготовки – 58-68%;
- научно-исследовательская работа – 15-20%;
- практика – 4-12%;
- итоговая аттестация – 7-10%.

7.4.3. На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования, в котором учреждение высшего образования имеет право изменять объем работы магистранта по различным видам деятельности, объемы циклов дисциплин, количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин (в пределах 10 %), без превышения максимального недельного объема нагрузки магистранта и при сохранении требований настоящего стандарта к содержанию образовательной программы магистратуры.

7.4.4. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать дисциплины по выбору магистранта в объеме до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.5. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающих на территории иностранных государств, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), которые получили высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, может осуществляться по индивидуальным учебным планам со сроком получения высшего образования до двух лет.

7.4.6. Необходимость составления индивидуальных учебных планов для граждан Республики Беларусь, получивших высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, и иностранных граждан, получивших высшее образование первой ступени в Республике Беларусь, определяется учреждением высшего образования.

7.4.7. Руководитель научно-исследовательской работы магистранта и тема магистерской диссертации утверждаются руководителем учреждения высшего образования.

7.5. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта

7.5.1. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается руководителем научно-исследовательской работы магистранта совместно с магистрантом, обсуждается на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры и утверждается руководителем учреждения высшего образования (заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе).

7.5.2. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана учреждения высшего образования по соответствующей специальности высшего образования второй ступени, устанавливает перечень и последовательность изучаемых учебных дисциплин, объем учебной нагрузки, включает программу подготовки магистерской диссертации, прохождения практики, осуществления научно-исследовательской работы, формы и сроки отчетности.

7.6. Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.6.1. Дисциплины государственного компонента цикла дисциплин специальной подготовки:

Теория, практика посредничества и медиации в экономической сфере

Понятие медиации (посредничества), ее предмет, метод, отличия от иных альтернативных способов разрешения споров (конфликтов). Международные и национальные источники и особенности правового регулирования. Соотношение медиации и права на судебную защиту. Влияние суда на обращение сторон к медиации (посредничеству) для разрешения споров. Принципы медиации. Правовое положение сторон в медиации. Права и обязанности сторон и

медиатора при проведении процедуры. Функции медиатора, обеспечение им реализации принципов медиации. Особенности применения медиации в экономической сфере. Специфика применения медиации в коммерческих, корпоративных, трудовых и иных делах. Перспективы развития медиации для обеспечения эффективной защиты прав и законных интересов государства, юридических и физических лиц в экономической сфере, в том числе в спорах с участием иностранного элемента. Порядок проведения медиации, ее стадийность. Результаты урегулирования споров в экономической сфере, их закрепление. Правовые последствия оформления соглашения об урегулировании споров (медиативного соглашения). Порядок исполнения медиативного соглашения.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- исторические и современные, национальные и международные предпосылки и тенденции развития медиации (посредничества) в экономической сфере;
- сущность и системную структуру медиации (посредничества), ее предмет, методы, источники, принципы и функции, особенности правового регулирования;
- порядок использования медиации (посредничества) для защиты прав и законных интересов государства, юридических и физических лиц в экономической сфере.

уметь:

- характеризовать основные понятия, термины, институты медиации (посредничества) в экономической сфере;
- выявлять особенности национального и международного правового регулирования медиации (посредничества) в экономической сфере и отличия применения их в иных сферах;
- анализировать состояние национального и международного правового регулирования, а также практического применения медиации (посредничества) в экономической сфере и эффективно использовать результаты анализа;

владеть:

- практическими навыками применения медиации (посредничества) для защиты прав и законных интересов государства, юридических и физических лиц в экономической сфере посредством урегулирования споров и конфликтов;
- методикой составления проектов правовых, в том числе процессуальных документов для обращения в соответствующие национальные и международные организации.

Международные коммерческие сделки

Понятие международных коммерческих сделок. Источники регламентации международных коммерческих сделок: международные публичные унификации, международные частные унификации, типовые проформы договоров, международные торговые обычаи и обыкновения. Международная купля-продажа товаров: Венская конвенция, Инкотермс, типовые проформы и др. Международные посреднические сделки: агентирование, консигнация, комиссия, коммерческое представительство, дилерство, дистрибьюция, коммерческая концессия, чистое (случайное) посредничество. Международный лизинг. Международный факторинг, международный форфейтинг. Создание комплектного объекта, как разновидность международной коммерческой сделки. Международный консорциум. Международный франчайзинг.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- особенности регулирования международных коммерческих сделок актами национального законодательства Республики Беларусь и актами международного права;
- современные тенденции в развитии правового регулирования международных коммерческих сделок;
- основные типы (виды) сделок, совершаемые в рамках международного торгового оборота;
- правовую природу, предмет и условия иных международных коммерческих сделок;

уметь:

- характеризовать основные типы (виды) международных коммерческих сделок;
- сопоставлять законодательство Республики Беларусь, регулирующее международные коммерческие сделки, и международно-правовые источники;
- характеризовать отдельные источники правового регулирования международных коммерческих сделок;
- использовать полученные знания для защиты интересов белорусских субъектов в рамках их взаимоотношений с иностранными контрагентами.

владеть:

- навыком правового обеспечения заключения основных типов (видов) международных коммерческих сделок;
- навыком составления исковых заявлений (отзывов на исковые заявления) по спорам, связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением сторонами международных коммерческих сделок взятых на себя обязательств.

7.6.2. Содержание дисциплин компонента учреждения высшего образования и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

7.6.3. Содержание дисциплин по выбору магистранта и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта.

7.6.4. Учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам должны отражать достижения существующих в учреждении высшего образования научно-педагогических школ по конкретным разделам соответствующих наук.

7.7. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта

Требования к содержанию научно-исследовательской работы разрабатываются профилирующей (выпускающей) кафедрой.

7.8. Требования к содержанию и организации практики

7.8.1. Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в государственных органах и организациях, негосударственных организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), других организациях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом и ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, составления юридических документов, оформления правовых актов, освоения методов принятия решений, влекущих юридические последствия, юридическое консультирование и преподавания юридических дисциплин.

7.8.2. Для магистрантов вечерней и заочной форм получения высшего образования практика по специальности может быть сокращена до 2 недель.

8. Требования к организации образовательного процесса**8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

8.1.1. Научно-педагогические кадры для магистратуры должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и

соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание)²;

- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу с магистрантами.

8.1.2. Открытие магистратуры возможно только при соблюдении следующих условий:

- наличие в учреждении высшего образования специализированной кафедры;
- руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и ученое звание;
- доля штатных преподавателей, обеспечивающих цикл дисциплин специальной подготовки, должна быть не менее 70 процентов.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного и научно-исследовательского процессов, самостоятельной работы и развития личности магистранта;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы магистратуры (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- дисциплины учебного плана должны быть оснащены современной учебной, научной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого магистранта к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей управляемой самостоятельной работы магистрантов, учебно-методических комплексов (в том числе электронных), модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций магистрантов и т. п.).

8.4. Требования к организации самостоятельной работы

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в

² Для осуществления образовательного процесса в рамках образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, могут привлекаться ведущие специалисты отрасли без ученой степени и ученого звания, имеющие опыт практической работы не менее 10 лет.

соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6. Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций

8.6.1. Контроль качества образования осуществляется в форме текущей и итоговой аттестации магистрантов.

8.6.2. Диагностический инструментарий оценки уровня сформированности компетенций устанавливается профилирующей (выпускающей) кафедрой.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, позволяет определить теоретическую и практическую готовность выпускника магистратуры к научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, образовательной и инновационной деятельности.

9.2. Требования к магистерской диссертации

9.2.1. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты магистерской диссертации определяются учреждением высшего образования на основе настоящего стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.2.2. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

9.2.3. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, должна быть направлена на решение теоретической, экспериментальной или прикладной задачи, связанной с правовым обеспечением альтернативных способов урегулирования конфликтов и споров.

Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую профессиональные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

Приложение
(информационное)

Библиография

- [1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.
- [2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июл. 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.
- [3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. – Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.
- [4] Методические рекомендации по формированию подсистемы специальностей высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалистов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании: утв. М-вом образования Респ. Беларусь 10.06.2011. – Минск: РИВШ, 2011. – 11 с.
- [5] Образовательный стандарт высшего образования. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 02 Правоведение: ОСВО 1-24 01 02–2013 – Введ. 01.09.2013.-Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2013. – 40с.
- [6] Образовательный стандарт высшего образования. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 03 Экономическое право: ОСВО 1-24 01 03–2013. – Введ. 01.09.2013.-Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2013. – 40с.

РУКОВОДИТЕЛИ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТА

Ректор Белорусского государственного
университета

подпись, дата
М. П.

С. В. Абламейко

"__" _____ 2015

Руководитель коллектива разработчиков

подпись

С.А. Балашенко

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь

подпись
М. П.

В.А.Богуш

"__" _____ 2015

ЭКСПЕРТ:

Председатель УМО по гуманитарному образованию
А.В. Данильченко

подпись